

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9  
IM. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA  
W MALBORKU

## AKTY PRAWNE MAJĄCE WPLYW NA KONSTRUKCJĘ STATUTU

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .
6. ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649)
7. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r. , poz.356)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843 ze zm. z dnia 25.08.2017.,poz.1651)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1534)
11. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. , poz. 1646)
12. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113 ze zm. 28.08.2017r., poz.1652).
13. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578)
14. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017r. ,poz.1656).

15. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r.,poz. 532 ze zm. z 28.08.2017r. ),
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Rozdział 1: Przepisy wprowadzające.....   | 5  |
| Rozdział 2: Cele i zadania szkoły.....  | 6  |
| Rozdział 3: Organy szkoły.....  | 12 |
| Rozdział 4: Organizacja pracy szkoły.....   | 16 |
| Rozdział 5: Oddział przedszkolny.....   | 21 |
| Rozdział 6: Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.....                    | 23 |
| Rozdział 7: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów..... | 28 |
| Rozdział 8: Uczniowie i ich rodzice.....  | 39 |
| Rozdział 9: Ceremoniał szkolny.....   | 44 |
| Rozdział 10: Postanowienia końcowe.....   | 45 |

# Rozdział 1

## Przepisy wprowadzające

### §1

1. Szkoła Podstawowa nr 9 w Malborku mieści się w budynku na Placu Narutowicza 15.
2. Szkoła nosi imię Kazimierza Jagiellończyka.
3. Szkoła jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży o ośmioletnim cyklu kształcenia.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny,
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Malbork.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą, z godłem w środku i z napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Kazimierza Jagiellończyka w Malborku.

### §2

1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:  
nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;  
rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;  
podstawie programowej - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;  
programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;  
specyficznych trudnościach w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieumarunkowane schorzeniami neurologicznymi;

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania**

#### **§3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia; ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwianie poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 4) formowanie u ucznia poczucia godności własnej osoby i szacunku dla innych osób;
- 5) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 8) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki; rozwijanie poznawczych możliwości uczniów
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) uwzględnienie indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 14) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej

#### §4

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) realizację podstawy programowej
- 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
- 3) komunikowanie się w języku polskim oraz porozumiewanie się w językach obcych nowożytnych
- 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju ucznia, opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły
- 5) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, nabywanie kompetencji społecznych – komunikacja i współpraca w grupie
- 6) rozwijanie postaw obywatelskich, społecznych i patriotycznych
- 7) wolontariat
- 8) edukację ekologiczną
- 9) rozwijanie zainteresowań czytelniczych
- 10) programowanie i korzystanie z zasobów dostępnych w Internecie
- 11) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu
- 12) zarządzanie projektami, rozwijanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności
- 13) wychowanie ukierunkowane na wartości
- 14) umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
- 15) zapewnienie opieki nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- 16) wspieranie uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnych lub wymagających opieki z powodu warunków rodzinnych lub losowych

#### §5

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w naszej szkole kierowana jest do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, z zaburzeń zachowania lub emocji, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, z trudności adaptacyjnych

związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 7) porad i konsultacji
  - 8) warsztatów

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Na terenie szkoły nad organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej czuwa dyrektor.

## §6

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Malborku oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.



## §7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
2. Szkoła dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym opracowując indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.
3. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
4. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza dany uczeń lub inny nauczyciel lub specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
    - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
  - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia
  - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
  - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

## §8

1. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych w szkole jest organizowana zindywidualizowana ścieżka kształcenia.

2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
4. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

### **§9**

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
  - 1)eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
  - 2)umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
  - 3)poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 4)wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
  - 5)organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
  - 6)organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
  - 7)uczenie tolerancji narodowej i religijnej
  - 8)działania integrujące społeczność szkolną.

### **§10**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni:
  - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
  - 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciele dyżurujący;
  - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą nauczyciel
  - 4) wszyscy pracownicy szkoły
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:
  - 1) organizowanie i pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim, opracowanego zgodnie z regulaminem dyżurów; organizację i harmonogram dyżurów określa dyrektor.
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych, na terenie szkoły (w czasie trwania zajęć lekcyjnych) z uwzględnieniem przepisów bhp;
  - 3) organizację świetlicy dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki. Opiekę sprawują nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - 4) organizowanie wycieczek szkolnych i przydzielenie opiekunów zgodnie z regulaminem wycieczek;

- 5) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych, celem dokonania kontroli stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości kierowcy;
  - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
  - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego i kształcenie komunikacyjne;
  - 9) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 10) różnorodność zajęć w każdym dniu;
  - 11) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
  - 12) zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkoły
  - 13) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
  - 14) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów korzystających z dostępu do Internetu na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych z wykorzystaniem komputerów;
  - 15) funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego.
3. Szkoła prowadzi działania z zakresu promocji i ochrony zdrowia zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
  4. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do kontroli miejsca, w którym prowadzi zajęcia i sprawdzenia listy obecności uczniów.
  5. Opiekun klasopracowni ma obowiązek sporządzić regulamin klasopracowni i zapoznać z nim uczniów na początku roku szkolnego.
  6. Za bezpieczeństwo podczas zajęć wychowania fizycznego odpowiada nauczyciel, który zobowiązany jest do:
    - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
    - 2) sprawdzenia listy obecności uczniów;
    - 3) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni;
    - 4) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
    - 5) zapewniania uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
  7. Nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznemu zachowaniu się uczniów.
  8. Nauczyciel, który stwierdził zagrożenie bezpieczeństwa, ma obowiązek podjąć działania w celu usunięcia zagrożenia bądź powiadomić dyrektora szkoły.
  9. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej określają przepisy bhp i ppoż.

## **Rozdział 3**

### **Organy Szkoły**

#### **§ 11**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) samorząd uczniowski;
  - 4) rada rodziców.
2. Prawa, obowiązki i zasady działania i współdziałania w/w organów określają ich wewnętrzne regulaminy.
3. Wszystkie wymienione organy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ich regulaminami wewnętrznymi.
4. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami następuje poprzez:
  - 1) uczestnictwo przedstawicieli w zebraniach poszczególnych organów;
  - 2) przekazywanie wniosków z posiedzeń zainteresowanym organom.

#### **§ 12**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor szkoły nie może skreślić ucznia z listy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
6. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem, a rodzicem.

### § 13

1. Rada pedagogiczna jest organem szkoły powołanym do realizacji zadań statutowych szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy szkoły zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

### §14

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

1) Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz dwóch środowisk:

a. społeczności szkolnej – jest to zazwyczaj pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;

b. środowiska pozaszkolnego – pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach.

2) Działania z zakresu wolontariatu są grupowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.

3) Planowane działania wolontarystyczne są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest starannie zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.

4) Samorząd może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

5) Rada wolontariatu skupia wokół się siebie uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.

6) Rada wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli i rodziców.

7) Wolontariat działa zgodnie z regulaminem wolontariatu.

## § 15

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców i współuczestniczy w sprawach szkoły zgodnie z ustawą prawo oświatowe i niniejszym statutem.

2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

3. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.

5. Wewnętrzna struktura rady rodziców oraz tryb wyboru rady oddziałów i rady rodziców określa regulamin uchwalany przez radę rodziców.

## §16

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły dotyczących podejmowanych i planowanych działań przez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi szkoły z kadrami kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
- 4) apele szkolne,
- 5) gazetkę szkolną.

2. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

3. Wszystkie organy współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

## §17

1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyny konfliktu,
- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

2. W przypadku problemów, sporów lub konfliktów dotyczących kompetencji czy zasad współpracy między organami szkoły, dyrektor szkoły - w celu wypracowania dobrego rozwiązania, powołuje zespół w składzie:

- 1) dyrektor (lub wicedyrektor) szkoły;
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej;
- 3) przewodniczący rady rodziców;
- 4) przewodniczący samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor szkoły może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie lub w sprawie nieopisanej w niniejszym statucie. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.
4. Dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
5. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§18**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III liczy nie więcej niż 25 osób.
3. Oddział może być podzielony zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
4. Podział na grupy regulują oddzielne przepisy.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Czas trwania zajęć nauczyciel dostosowuje do możliwości lokalowych i technicznych szkoły, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.
7. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut, z wyjątkiem przerw obiadowych, trwających odpowiednio 15 i 20 minut.



## §20

1. W przypadku przyjęcia do szkoły uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole można tworzyć oddziały integracyjne.
2. Zasady tworzenia takich oddziałów określają odrębne przepisy.

## §21

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
    - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

## §22

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) bibliotekę;
  - 3) świetlicę i stołówkę;
  - 4) gabinet pielęgniarki szkolnej;
  - 5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
  - 6) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
  - 7) gabinet logopedyczny;
  - 8) salę gimnastyczną;
  - 9) boisko szkolne;
  - 10) salkę do zajęć gimnastyki korekcyjnej;
  - 11) rekreacyjno – sportowy plac zabaw.

## §23

1. Zajęcia rewalidacyjne są organizowane dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych określa ramowy plan nauczania.
4. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut.

## §24

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Zasady jego funkcjonowania są określone w odrębnym dokumencie szkolnym.
2. Szkoła podejmuje działania w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia:

- 1) Przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji edukacyjno-zawodowych, wyboru szkoły ponadpodstawowej zgodnej z zainteresowaniami i uzdolnieniami oraz do roli pracownika na współczesnym rynku pracy.
- 2) Przygotowanie uczniów do radzenia sobie z ciągłymi zmianami we współczesnym świecie.
3. Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII szkoły podstawowej przeznaczono po 10 godzin minimum w każdej klasie.
4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane na podstawie programu nauczania (przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia) dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Program zawiera informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy, a także predyspozycjami zawodowymi.

### **§ 25**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

### **§ 26**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej lub bibliotece.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

### **§ 27**

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc poprzez:
  - 1) wnioskowanie do MOPS o dofinansowanie obiadów w stołówce szkolnej;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 28**

1. Szkoła dysponuje klasopracownikami: fizyczną, chemiczną, informatyczną.
2. Klasopracownie są odpowiednio wyposażone i umożliwiają realizację programu z poszczególnych przedmiotów.
3. Zasady korzystania z klasopracowni uściślają ich regulaminy.

## § 29

1. Szkoła prowadzi bibliotekę i czytelnię. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco- wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
  - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
  - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
  - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
  - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
  - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych, wyłącznie służącym celom edukacyjnym;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
  - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
  - b) organizowanie wystawek tematycznych,
  - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
  - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
  - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
  - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
  - a) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - b) polecanie rodzicom odpowiedniej literatury pedagogicznej.
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
  - b) udział w konkursach poetyckich, czytelniczych, plastycznych, wystawach itp.,
  - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
6. Organizacja pracy biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
- a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - e) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej
6. Regulamin biblioteki określa:
- 1) godziny otwarcia biblioteki,
  - 2) zasady korzystania ze zbiorów biblioteki i czytelni oraz stanowisk komputerowych,
  - 3) tryb i warunki przeprowadzania zajęć edukacyjnych w bibliotece,
  - tryb i warunki zamawiania przez nauczycieli określonych usług biblioteki.

### § 30

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (na ich wniosek) lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
4. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie opieki w godzinach ustalonych w porozumieniu z rodzicami;
  - 2) wdrażanie wszystkich wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie słabszym pomocy w nauce;
  - 3) rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych;
  - 4) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i w swoim środowisku.
5. Zadania te realizuje się poprzez:
  - 1) odrabianie lekcji;
  - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.

### § 31

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która zapewnia możliwość i higieniczne warunki do spożycia ciepłego posiłku.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. O fakcie nieobecności ucznia w szkole i niemożności zjedzenia posiłku rodzice informują intendenta, który odlicza odpowiednią kwotę od comiesięcznej opłaty.
4. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących.
5. Szkoła występuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
6. Prawo do korzystania ze stołówki mają również nauczyciele i pracownicy szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach, prawo takie posiadają też inne osoby, za zgodą dyrektora szkoły.
7. Ład i porządek w stołówce szkolnej w czasie wydawania posiłków zapewniają nauczyciele dyżurujący.

## **Rozdział 5.**

### **Oddział przedszkolny**

#### **§32**

1. W szkole działa oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego w oparciu o treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny pracuje zgodnie z ramowym planem pracy oddziału.
3. Z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej, nauczyciel przeprowadza analizę gotowości szkolnej. Wyniki analizy służą wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przy współpracy z rodziną, oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
4. Nauczyciel na bieżąco informuje o postępach dziecka oraz ustala wspólnie z rodzicami zakres realizowanych zadań.
5. Z końcem roku szkolnego rodzice otrzymują pisemną informację dotyczącą gotowości podjęcia przez dziecko nauki w klasie pierwszej.
6. Dzieci mają możliwość uczestnictwa w zajęciach z religii, etyki, języka obcego nowożytnego oraz innych zajęciach kierowanych do dzieci sześciolletnich lub pięcioletnich.
7. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w oddziale przedszkolnym jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
8. Dzieci mają możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej i stołówki szkolnej.

#### **§33**

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
  - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## § 34

1. Dla uczniów oddziału przedszkolnego można organizować wczesne wspomaganie rozwoju mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Szczegółowe warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci określają odrębne przepisy.

## Rozdział 6

### Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

## § 35

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciele są zobowiązani w szczególności:
  - 1). rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć przedmiotowych i dodatkowych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
  - 3) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
  - 4) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
  - 5) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
  - 6) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy oraz konieczność postępu społecznego;
  - 7) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
  - 8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
  - 9) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
  - 10) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 11) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
  - 12) przestrzegać statutu szkoły;
  - 13) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 14) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 15) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;

- 16) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
  - 17) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
  - 18) aktywne uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
  - 19) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
  - 20) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
  4. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy

### § 36

1. Dyrektor przydziela każdej klasie nauczyciela z rady pedagogicznej, powierzając mu obowiązki wychowawcy.
2. Wychowawcą może być nauczyciel dowolnego przedmiotu nauczanego w danej klasie.
3. W przypadkach szczególnych dopuszcza się powierzenie opieki wychowawczej dwóch klas jednemu wychowawcy.
4. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej przestrzegana jest zasada ciągłości pracy wychowawcy w klasach I –III oraz IV-VIII.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasowego w przypadkach:
  - 1) w wyniku zmian organizacyjnych;
  - 2) na uzasadniony wniosek:
    - a. organów sprawujących nadzór pedagogiczny;
    - b. rady pedagogicznej i rady rodziców.
6. Wniosek o zmianie wychowawcy rozpatruje dyrekcja szkoły i o podjętej decyzji informuje zainteresowane strony w terminie nieprzekraczającym 14 dni.
7. Uzasadnione zmiany na stanowisku wychowawcy klasowego następują z końcem roku szkolnego, a w przypadkach szczególnie wyjątkowych w trakcie roku szkolnego.
8. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) realizacja zadań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły i planu wychowawczego klasy; tworzenie tradycji i obrzędowości klasy i szkoły; integrowanie zespołu klasowego;
  - 2) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa;
  - 3) diagnoza wychowawcza zespołu klasowego, rozpoznanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia;
  - 4) koordynowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w klasie, prowadzenie spotkań i dokumentacji zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej, ocena skuteczności pomocy;
  - 5) rozwiązywanie indywidualnych i klasowych trudności przez udzielanie wszechstronnej pomocy
  - 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
  - 7) stałe monitorowanie frekwencji uczniów;
  - 8) własne doskonalenie w zakresie umiejętności wychowawczych;
  - 9) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców.



9. Wychowawca upoważniony jest przez dyrektora szkoły do dokonywania sprostowań w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z prawem oświatowym.

### **§ 37**

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnia książki i inne źródła informacji;
- 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) włącza do księgozbioru książki i czasopisma zakwalifikowane przez MEN;
- 4) prowadzi katalog zbiorów multimedialnych oraz udostępnia zbiory nauczycielom i uczniom;
- 5) uzupełnia księgozbiór zgodnie z planem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły;
- 6) dba aby księgozbiór był dostosowany do wieku i potrzeb uczniów
- 7) systematycznie zaznajamia się z nowościami wydawniczymi;
- 8) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
- 9) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
- 10) przygotowuje materiały i wnioski do analizy stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rady pedagogicznej, opracowuje roczne plany pracy i sprawozdania ze swojej działalności;
- 11) organizuje aktyw (łącznicy biblioteczni) uczniów oraz inspiruje jego pracę;
- 12) troszczy się o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru i multimediiów.
- 13) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru

### **§ 38**

1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce (odrabianie lekcji);
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, uwzględniając przebywanie dzieci na świeżym powietrzu;
- 3) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kulturalnego spędzania wolnego czasu;
- 4) organizowanie zajęć służących rozwijaniu zainteresowań uczniów;
- 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników zajęć świetlicowych.

2. Szczegółowy zakres zadań wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy.

### **§ 39**

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§40**

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 41**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 42

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 43

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- 1) ścisła współpraca z nauczycielem wiodącym;
- 2) pomoc w lekcjach zapewniająca sprawne tempo pracy i czuwanie nad emocjami ucznia;
- 3) budowanie integracji pomiędzy uczniem a klasą i nauczycielami
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 44

1. W szkole zatrudnia się pracowników nie będących nauczycielami. Pracownicy mają prawo:

- 1) korzystać ze wszystkich praw członka szkolnej społeczności;
- 2) otrzymywać od dyrektora szkoły swój przydział czynności;
- 3) zgłaszać do dyrektora wnioski dotyczące wszystkich ważnych dla szkoły spraw;
- 4) za bardzo dobrą pracę otrzymywać nagrodę dyrektora szkoły.

2. Pracownicy nie będący nauczycielami mają obowiązek:

- 1) przestrzegać praw innych członków szkolnej społeczności;
- 2) rzetelnie wykonywać przydzielone im obowiązki, przestrzegając przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

3. Szczegółowy zakres obowiązków dla każdego stanowiska pracy przygotowuje dyrektor szkoły.

## Rozdział 7

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 45

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii lub etyki oraz zajęcia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym,
13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
- 14.. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
15. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
- 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 2) egzaminu poprawkowego,
  - 3) zastrzeżeń,
  - 4) oceniania ucznia,
- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
18. Sposób udostępniania dokumentacji.
- 1) Rodzice ucznia mają wgląd do prac w czasie zebrań. Uczeń i jego rodzice są zobowiązani do zwrotu prac lub ich przechowywania w sposób zalecany przez nauczyciela. Przestrzeganie powyższych zasad wpływa na ocenę zachowania
  - 2) Sprawdzone i ocenione prace pisemne i inne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wybranych przez nauczyciela, poniższych zasadach. Nauczyciel, w zależności od specyfiki przedmiotu, rodzaju sprawdzianu oraz potrzeb uczniów może w następujący sposób poinformować uczniów i rodziców o wynikach przeprowadzonych sprawdzianów:
    - a) może przekazać sprawdzoną pracę uczniowi do domu, pod warunkiem jej zwrotu do szkoły na najbliższej lekcji wraz z podpisem rodzica;

- b) nauczyciel może na lekcji przeprowadzić pisemną poprawę sprawdzianu w taki sposób, by widoczne były braki i postępy ucznia. Nie ma wtedy konieczności wydawania uczniowi sprawdzianu do domu;
- c) praca może być wydana uczniowi do domu, bez konieczności jej zwrotu, jeśli związana jest z bieżącą pracą na lekcji.

## § 46

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego,

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

12. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala

nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego

13. śródroczną i roczną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

14. Oceny ustalone zgodnie są ostateczne.

## § 47

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć,  
2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. W klasach I-III oceny bieżące ustala się w stopniach według skali 1 – 6:

- 1) **stopień 6**, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych;
- 2) **stopień 5**, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
- 3) **stopień 4**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
- 4) **stopień 3**, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
- 5) **stopień 2**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
- 6) **stopień 1**, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

Kryteria oceniania w klasach I – III znajdują się w osobnym dokumencie dostępnym na stronie internetowej szkoły.

3. Dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny typu:

1) **Ocena celująca** - wyrażony cyfrą 6

Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!

2) **Ocena bardzo dobra** - wyrażony cyfrą 5

Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!

3) **Ocena dobra** - wyrażony cyfrą 4

Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki

4) **Ocena dostateczna** - wyrażony cyfrą 3

Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.

5) **Ocena dopuszczająca** - wyrażony cyfrą 2

Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Więcej ćwicz, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.

6) **Ocena niedostateczna** - wyrażony cyfrą 1

Osiągasz niezadowolające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz je, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

3. Dopuszcza się oceny bieżące ze znakiem plus (+) lub minus (-).
4. Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:
  1. „bz.”- brak zadania;
  2. „bp.” - brak pomocy, zeszytu;
  3. „nb” - nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych z np. edukacji plastycznej, technicznej.
  - 4.

#### § 48

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
  - 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według określonej skali

| Stopień        | Skrót literowy | Ocena cyfrowa |
|----------------|----------------|---------------|
| celujący       | cel            | 6             |
| bardzo dobry   | bdb            | 5             |
| dobry          | db             | 4             |
| dostateczny    | dst            | 3             |
| dopuszczający  | dop            | 2             |
| niedostateczny | ndst           | 1             |

2. Przy ustalaniu ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaku „+”, „-”, który zwiększa lub zmniejsza ich wartość o 0,5.
3. W przypadku oceniania prac domowych i aktywności ucznia na lekcji, dopuszczalne są dodatkowe sposoby oceniania ucznia w postaci znaków graficznych „+” i „-”.
4. Warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby uzyskać następujące stopnie:

| Kryterium   | Poziom w stopniach |
|---|--------------------|
| Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia pełne wymagania programowe oraz uzyskuje osiągnięcia wykraczające poza poziom szkoły podstawowej, szczególnie złożone i oryginalne lub twórcze naukowo. | 6                  |
| Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia pełne wymagania programowe.   | 5                  |
| Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia rozszerzone wymagania programowe.  | 4                  |
| Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia podstawowe wymagania programowe.   | 3                  |
| Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnia konieczne wymagania programowe.  | 2                  |
| Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia koniecznych wymagań programowych.   | 1                  |

5. Ustala się następujące zasady dotyczące przeprowadzania prac pisemnych:
  1. kartkówki – obejmują materiał ostatniej jednostki tematycznej, nie muszą być zapowiedziane;
  2. sprawdziany – obejmuje ostatnie trzy jednostki tematyczne, nie muszą być zapowiedziane;



3. prace kontrolne (klasówki, testy) – obejmują materiał z więcej niż trzech jednostek tematycznych. Prace kontrolne są zapowiedziane, co najmniej tydzień przed terminem, nauczyciel podaje dokładnie zakres materiału oraz wpisuje tę informację ołówkiem do dziennika;
4. w ciągu jednego dnia nauki uczeń może mieć tylko jedną pracę kontrolną, w ciągu tygodnia nie może być ich więcej jak trzy;
5. sprawdziany, prace klasowe, testy poprawia się tylko raz.
6. Nauczyciele nie zadają prac domowych na dni wolne od nauki z wyjątkiem tych sytuacji, gdzie plan tygodniowy zajęć nie pozwala, (przedmiot realizowany jest w wymiarze dwóch godzin tygodniowo w piątek i poniedziałek).
7. Każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.
8. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

| średnia         | stopień        |
|-----------------|----------------|
| 1,50 i poniżej  | niedostateczny |
| od 1,51 do 2,59 | dopuszczający  |
| od 2,60 do 3,60 | dostateczny    |
| od 3,61 do 4,60 | dobry          |
| od 4,61 do 5,30 | bardzo dobry   |
| od 5,31 do 6    | celujący       |

9. Począwszy od klasy 4 ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych w semestrze służących do klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcoworocznej:

| <i>Przedmiot</i>     | <i>Liczba ocen</i> |
|----------------------|--------------------|
| język polski         | 8                  |
| matematyka           | 8                  |
| język obcy           | 6                  |
| dodatkowy język obcy | 4                  |
| historia             | 4                  |
| przyroda             | 5                  |
| geografia            | 4                  |
| biologia             | 4                  |
| fizyka               | 4                  |
| chemia               | 4                  |
| technika             | 4                  |
| informatyka          | 4                  |
| plastyka             | 4                  |
| muzyka               | 4                  |
| wychowanie fizyczne  | 5                  |

10. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według określonej skali

11. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:

1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,  
- są ocenami opisowymi.

12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

#### § 49

1. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna.

## § 51

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne,
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne

2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty,

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

10. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

## § 52

1. Elementem opisowej oceny ucznia klas I –III jest ocena jego zachowania zgodnie z przyjętymi zasadami uwzględnia w szczególności:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym
- 2) kulturę osobistą
- 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych

2. Na ocenę zachowania ucznia nie mają wpływu naturalne cechy warunkujące jego zachowanie (np. temperament).

3. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca, uwzględniając opinię nauczycieli języków, zajęć komputerowych, nauczycieli terapeutów w klasach integracyjnych i religii.

5. W czasie trwania roku szkolnego uczniowie na bieżąco są oceniani przez nauczycieli uczących w danej klasie według pięciostopniowej skali ocen z zachowania, co odnotowują w odpowiedniej rubryce w dzienniku. Mogą również wprowadzić własne klasowe oznaczenia – symbole mobilizujące dzieci do lepszego zachowania (odnotowują je w dokumentacji wychowawcy klasy).

6. Bieżące oceny zachowania ustala się według następującej skali:

| Stopień        | Skrót literowy |
|----------------|----------------|
| wzorowe        | wz             |
| bardzo dobre   | bdb            |
| dobre          | db             |
| poprawne       | pop            |
| nieodpowiednie | ndp            |

7. Uczniowie, klas 1 – 3, którzy zachowywali się wzorowo na koniec roku szkolnego otrzymają odznaki Rycerza Akademii Kazimierzowskiej.

Po ukończeniu klasy:

I – odznakę brązową

II – odznakę srebrną

III – odznakę złotą

8. Począwszy od klasy IV przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania

**Ocena wzorowa:**

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który sumiennie przestrzega zasad zapisanych w regulaminie szkoły i poprzez swoje zachowanie i aktywność na forum szkoły jest znany społeczności szkolnej, a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla innych uczniów, a w szczególności:

- 1) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 2) dba o honor i tradycje szkoły;
- 3) dba o piękno mowy ojczystej;
- 4) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
- 5) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 6) okazuje szacunek innym osobom.

2. Uczeń wzorowy jest zobowiązany do udziału, w co najmniej czterech spośród niżej wymienionych przedsięwzięć szkolnych lub klasowych:

- 1) konkursy i zawody pozaszkolne (uczeń bierze w nich udział jako reprezentant szkoły) zakończone zdobyciem nagrody, tytułu laureata lub finalisty, zakwalifikowaniem do kolejnego etapu;
- 2) imprezy ogólnoszkolne, uczeń odpowiada za jasno określony przez opiekuna element organizacji lub przebiegu imprezy;
- 3) redagowanie gazetek klasowych lub szkolnych, strony www lub kart do kroniki szkoły we współpracy z nauczycielem opiekunem;
- 4) inne działania, przedsięwzięcia, których uczeń sam jest pomysłodawcą, a które zdobywają uznanie i pochwałę dyrektora szkoły, rady rodziców i całej społeczności szkolnej;
- 5) imprezy klasowe, uczeń kieruje organizacją przedsięwzięcia;
- 6) dekoracja klasy, uczeń przez semestr odpowiada za wystrój i estetykę oraz bieżącą jej aktualizację. Działania te otrzymują pozytywną akceptację wychowawcy i kolegów;
- 7) wykonuje przez semestr elementy dekoracji podnoszące estetykę szkoły pod opieką nauczyciela;
- 8) podejmuje się opieki nad dłużej nieobecny kolegą, pomoc polega w tym wypadku na dostarczaniu mu notatek z odbytych lekcji i przekazywaniu mu bieżącej informacji;

- 9) po uzgodnieniu z nauczycielem pomaga w nauce koledze, który ma trudności w nauce;
- 10) należy do składu poczty sztandarowej szkoły;
- 11) pomaga przez semestr w pracach biblioteki szkolnej i świetlicy;
- 12) aktywnie uczestniczy w działalności szkolnych organizacji (np. samorząd szkolny).

### **Ocena bardzo dobra**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w regulaminie szkoły oraz wyróżnia się na forum klasy, szkoły kulturą osobistą, aktywnością na zajęciach, aktywnością na rzecz społeczności szkolnej i dbałością o mienie szkolne:

- 1) nie ma zastrzeżeń do jego kultury osobistej;
- 2) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych na miarę swoich możliwości;
- 3) dba o piękno mowy ojczystej;
- 4) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach;
- 5) bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych;
- 6) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez pracowników szkoły;
- 7) jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy im pomocą;
- 8) nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień;
- 9) przeciwstawia się przemocy w szkole i poza nią;
- 10) dba o honor i tradycje szkoły;
- 11) zachowuje i wyraża się w sposób kulturalny w szkole i poza nią;
- 12) okazuje szacunek osobom dorosłym i swoim rówieśnikom.

### **Ocena dobra**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w regulaminie szkoły, ale:

- 1) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, ma maksymalnie trzy spóźnienia nieusprawiedliwione;
- 2) nie reprezentuje szkoły w konkursach i zawodach;
- 3) nie bierze udziału w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych;
- 4) czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez pracowników szkoły.

### **Ocena poprawna**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który stara się wypełniać obowiązki ucznia zapisane w regulaminie szkolnym, usiłuje pracować nad swoim zachowaniem i dostosowaniem swojego postępowania do wymogów regulaminu. Ma nie więcej niż pięć spóźnień lub pięć godzin nieusprawiedliwionych ( ewentualnie jeden dzień).

### **Ocena nieodpowiednia**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wypełnia obowiązków wynikających z regulaminu szkolnego, a w szczególności:

- 1) utrudnia prowadzenie lekcji;
- 2) ma lekceważący stosunek do nauki;
- 3) zdarzyły mu się niekulturalne zachowania, wulgaryzmy;
- 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 5) często zapomina o zmiennym obuwiu;
- 6) jest agresywny w stosunku do rówieśników, bójki;

- 7) niszczy mienie szkolne i kolegów;
- 8) nie wykazuje chęci do zmiany swoich zachowań

### **Ocena naganna**

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnił jedno z poniższych wykroczeń:

- 1) rażąco lekceważy zasady ujęte w regulaminie szkoły;
- 2) ma agresywny stosunek do innych osób;
- 3) swoim zachowaniem zagraża innym osobom – grozi innym;
- 4) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów; kradnie;
- 5) wagaruje;
- 6) pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających;
- 7) często mimo upomnień utrudnia prowadzenie lekcji;
- 8) mimo kar nie wykazuje poprawy.

## **Rozdział 8**

### **Uczniowie i ich rodzice**

#### **§ 53**

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

2. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
- 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 6) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) indywidualnego programu lub toku nauki;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 10) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, także podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 12) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;
- 13) bezpłatnej opieki zdrowotnej, sprawowanej przez pielęgniarkę szkolną;
- 14) nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, jeśli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o prawach dziecka do:
  - 1) wychowawcy klasy,
  - 2) dyrektora szkoły.
4. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
6. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

#### **§ 54**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności
  - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 5 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić usprawiedliwienie nieobecności ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia do 5 dni usprawiedliwiane są na podstawie pisemnego lub ustnego oświadczenia przygotowanego przez rodziców ucznia; nieobecności powyżej 5 dni usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich;
  - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
  - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
  - 4) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
  - 5) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
  - 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów
  - 7) ochrony własnego życia i zdrowia oraz przestrzegania zasad higieny
  - 8) kulturalnego i godnego zachowania się na terenie szkoły i poza terenem,
  - 9) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
  - 10) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz; dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
  - 11) starania się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
  - 12);
  - 13) dbałości o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych
  - 14) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym):
    - a) tylko w czasie przerw między zajęciami,
    - b) rejestrowania i odtwarzania obrazów i dźwięków tylko za zgodą osób rejestrowanych,
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

#### **§ 55**

1. W szkole określone są następujące zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
  - 1) wygląd ucznia ma być schludny i estetyczny;
  - 2) obowiązuje obuwie zmienne w okresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
  - 3) w dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju galowym;



## § 56

1. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) ustna pochwała wychowawcy przed klasą;
  - 2) pisemna pochwała skierowana do rodziców od wychowawcy;
  - 3) ustna pochwała dyrektora na uroczystościach szkolnych, zebraniach z rodzicami;
  - 4) pisemna pochwała dyrektora szkoły skierowana do rodziców;
  - 5) dyplom uznania;
  - 6) list pochwalny dyrektora do rodziców ucznia;
  - 7) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia;
  - 8) nagroda rzeczowa;
  - 9) otrzymanie tytułu Rycerza za wzorowe zachowanie na terenie szkoły i poza nią na zakończenie roku szkolnego na poziomie edukacji wczesnoszkolnej;
  - 10) nagroda przyznawana przez radę rodziców najlepszemu uczniowi kończącemu szkołę;
  - 11) otrzymanie Srebrnej Tarczy dla uczniów kończących szkołę;
  - 12) wnioskowanie przez dyrektora szkoły do innych instytucji o przyznanie nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia uczniów.

## § 57

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
2. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenie do otrzymanej nagrody za pośrednictwem rodzica do nauczyciela bądź organu szkoły odpowiedzialnego za przyznanie nagrody.
3. Grupa uczniów i klasa może wnieść zastrzeżenie do nagrody za pośrednictwem wychowawcy lub opiekuna grupy do nauczyciela bądź organu szkoły odpowiedzialnego za przyznanie nagrody.
4. Zastrzeżenie do otrzymanej nagrody powinno mieć formę pisemną i powinno być przedstawione w terminie do 2 dni roboczych.
5. Decyzję o uznaniu bądź odrzuceniu zastrzeżenia nauczyciel lub przedstawiciel organu szkoły uzasadnia pisemnie w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia zastrzeżenia.
6. W kwestiach spornych ostateczną decyzję o uznaniu bądź odrzuceniu zastrzeżenia podejmuje Dyrektor.

## § 58

1. Wobec uczniów, nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system konsekwencji i kar:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy;
  - 3) nagana wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
  - 4) ustne upomnienie dyrektora szkoły;
  - 5) nagana dyrektora szkoły udzielana w obecności wychowawcy;
  - 6) wykonanie prac społecznych lub porządkowych na rzecz szkoły (za zgodą rodzica) pod nadzorem wychowawcy, pedagoga lub rodziców;
  - 7) wykonanie gazetki szkolnej lub zadania dotyczącego przewinienia;
  - 8) odebranie pełnionej funkcji;
  - 9) przeniesienie ucznia do klasy równoległej;

- 10) obniżenie oceny z zachowania.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
3. Wniosek o przeniesienie ucznia do klasy równoległej następuje na wniosek wychowawcy klasy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia.
5. W przypadku, gdy postępowanie ucznia należy do wyjątkowo negatywnych bądź zagraża bezpieczeństwu innych, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym może zdecydować o zastosowaniu wobec niego kary w postaci nagany dyrektora szkoły z pominięciem kar wymienionych wcześniej.

### **§ 59**

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
  - 1) uczeń świadomie i systematycznie łamie zasady postępowania;
  - 2) zachowanie ucznia zagraża życiu i zdrowiu innych uczniów lub wpływa na nich demoralizująco;
  - 3) zastosowanie wcześniejszych kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia

### **§ 60**

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o jej nałożeniu. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

### **§ 61**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
  - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
  - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
  - 4) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
  - 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły;
  - 6) bieżącej i systematycznej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka;
  - 7) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
  - 8) korzystania z porad pedagoga i psychologa szkolnego;
  - 9) dyskrecji i poszanowania prywatności przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych;
  - 10) występowania z inicjatywami i pomysłami mogącymi wzbogacić życie szkoły;

- 11) wyrażania opinii o pracy szkoły i jej statutowych organów dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu mają obowiązek:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
  - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
  - 4) wychowywania swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywania ich;
  - 5) poświęcania swojego czasu i uwagi nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
  - 6) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 5 dni (w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym);
  - 7) analizowania na bieżąco informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz utrzymywania systematycznego kontaktu ze szkołą;
  - 8) angażowania się, jako partnerzy, w działania szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach szkoły;
  - 9) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

## § 62

1. W przypadku opuszczenia 10 godzin bez usprawiedliwienia w miesiącu, rodzice otrzymują zawiadomienie o absencji swojego dziecka.
2. W przypadku opuszczenia 20 godzin bez usprawiedliwienia w miesiącu, rodzice dziecka otrzymują wezwanie.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego, rozumianego przez nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## § 63

1. Stałymi elementami współpracy między rodzicami i szkołą są spotkania z rodzicami odbywane w formie konsultacji z nauczycielami szkoły, na których rodzice mają możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka.
2. Spotkania te odbywają się według ustalonego na początku roku szkolnego planu organizacji pracy szkoły.
3. W spotkaniach uczestniczą obowiązkowo wszyscy nauczyciele szkoły.
4. Spotkanie organizacyjne z rodzicami dzieci z oddziałów przedszkolnych odbywa się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego:
  - 1) we wrześniu spotkanie organizacyjno – zapoznawcze;
  - 2) w styczniu/lutym po zakończeniu I semestru;
  - 3) w drugiej połowie maja przynajmniej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać rodziców z wewnątrzszkolnym ocenianiem, a także poinformować o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych klasy i szkoły.

## Rozdział 9.

### Ceremoniał szkolny

#### § 64

1. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.
2. Ceremoniał szkolny jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności szkolnej, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednoczy on społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami; kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
  - 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych - wynikających z kalendarza historycznego i tradycji szkoły;
  - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
  - 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie klas pierwszych;
  - 4) święto Patrona
  - 5) inne szczególne okoliczności.
4. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
  - 1) Godło;
  - 2) Flaga narodowa;
  - 3) Hymn państwowy – Mazurek Dąbrowskiego.
5. Najważniejszym symbolem szkolnym, przyjętym do ceremoniału szkoły jest Sztandar Szkoły.
6. Szczegółowy przebieg ceremoniału szkolnego zawarty jest w odrębnym dokumencie szkolnym.
7. Budynek szkoły jest dekorowany flagami narodowymi w czasie:
  - 1) świąt państwowych;
  - 2) wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych, referendów;
  - 3) żałoby narodowej;
  - 4) innych uroczystości wynikających z ceremoniału szkoły.
8. Sposób wykorzystania i postępowania z symbolami narodowymi określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 10:**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 65**

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Samorząd Miasta Malborka. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi własną stronę internetową, informującą o bieżącej działalności szkoły.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
5. Integralną część statutu stanowi podstawa prawna statutu.

#### **§ 65**

1. Nowelizacja statutu może nastąpić w wyniku zmian w przepisach prawa oświatowego, zmian w prawie lokalnym, dotyczących w szczególności stopnia organizacyjnego szkoły.
2. Zmiany w statucie mogą wносить organy szkoły, przy czym wniosek każdego z organów musi mieć akceptację pozostałych.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27.11.2017 r.

Statut szkoły ważny od 01.12.2017 r.