

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
IM. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA
W MALBORKU

Tekst ujednolicony

Spis treści

Rozdział 1: Przepisy wprowadzające.....	3
Rozdział 2: Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3: Organy szkoły	11
Rozdział 4: Organizacja pracy szkoły	17
Rozdział 5: Oddział przedszkolny	25
Rozdział 6: Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników	28
Rozdział 7: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów ...	34
Rozdział 8: Uczniowie i ich rodzice	49
Rozdział 9: Ceremoniał szkolny	56
Rozdział 10: Postanowienia końcowe	57

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające

- §1.** 1. Szkoła Podstawowa nr 9 w Malborku mieści się w budynku na Placu Narutowicza 15.
2. Szkoła nosi imię Kazimierza Jagiellończyka.
3. Szkoła jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży o ośmioletnim cyklu kształcenia.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Malbork. Adres siedziby: Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
7. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą, z godłem w środku i z napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Kazimierza Jagiellończyka w Malborku.
8. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§2.1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 im. Kazimierza Jagiellończyka w Malborku;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Kazimierza Jagiellończyka w Malborku;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Malbork;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w §1 ust.1;
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych

i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

- 11) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 14) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 15) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 16) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, obejmujący treści o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w ust.1 jest opracowywany i uchwalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia; ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 3) wzmocnienie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwienie poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 4) formowanie u ucznia poczucia godności własnej osoby i szacunku dla innych osób;
- 5) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 8) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki; rozwijanie poznawczych możliwości uczniów;

- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów;
- 14) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.

§4. 1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) realizację podstawy programowej;
- 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 3) komunikowanie się w języku polskim oraz porozumiewanie się w językach obcych nowożytnych;
- 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju ucznia, opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły;
- 5) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, nabywanie kompetencji społecznych – komunikacja i współpraca w grupie;
- 6) rozwijanie postaw obywatelskich, społecznych i patriotycznych;
- 7) wolontariat;
- 8) edukację ekologiczną;
- 9) rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- 10) programowanie i korzystanie z zasobów dostępnych w Internecie;
- 11) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 12) zarządzanie projektami, rozwijanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności;
- 13) wychowanie ukierunkowane na wartości;
- 14) umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 15) zapewnienie opieki nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) wspieranie uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnych lub wymagających opieki z powodu warunków rodzinnych lub losowych.

§5. 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole kierowana jest do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, z zaburzeń zachowania lub emocji, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, środowiska nauczania i wychowania, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w poszczególnych oddziałach odpowiadają wychowawcy klas, za koordynację tej pomocy w szkole odpowiada pedagog szkolny, a za jej całokształt odpowiada dyrektor.

§6.1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Malborku oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§7. 1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

2. Szkoła dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym opracowując indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.

3. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu.

4. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza dany uczeń lub inny nauczyciel lub specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym i niedostosowanego społecznie – zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa zawodowego i sposób realizacji tych działań;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

§8. 1. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu

nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych w szkole jest organizowana zindywidualizowana ścieżka kształcenia.

2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

4. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

§9.1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
- 2) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 3) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 4) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 5) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
- 6) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
- 7) uczenie tolerancji narodowej i religijnej;
- 8) działania integrujące społeczność szkolną.

§10. 1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni:

- 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
- 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciele dyżurujący;
- 3) w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

2. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest on zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:

- 1) organizowanie i pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed lekcjami wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim, opracowanego zgodnie z regulaminem dyżurów; organizację i harmonogram dyżurów określa dyrektor;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych, na terenie szkoły (w czasie trwania zajęć lekcyjnych) z uwzględnieniem przepisów bhp;
 - 3) organizację świetlicy dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki. Opiekę sprawują nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 4) organizowanie wycieczek szkolnych i przydzielenie opiekunów zgodnie z regulaminem wycieczek;
 - 5) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych, celem dokonania kontroli stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości kierowcy;
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego i kształcenie komunikacyjne;
 - 8) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów korzystających z dostępu do Internetu na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych z wykorzystaniem komputerów.
4. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami:
- 1) rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora;
 - 2) zasady dokonywania wglądu do monitoringu wizyjnego regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
5. Szkoła prowadzi działania z zakresu promocji i ochrony zdrowia zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do kontroli miejsca, w którym prowadzi zajęcia i sprawdzenia listy obecności uczniów.
7. Opiekun klasopracowni ma obowiązek sporządzić regulamin klasopracowni i zapoznać z nim uczniów na początku roku szkolnego.
8. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć wychowania fizycznego odpowiada nauczyciel, który zobowiązany jest do:
- 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
 - 2) sprawdzenia listy obecności uczniów;

- 3) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni;
 - 4) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 5) zapewniania uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
9. Nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznemu zachowaniu się uczniów.
10. Nauczyciel, który stwierdził zagrożenie bezpieczeństwa, ma obowiązek podjąć działania w celu usunięcia zagrożenia.
11. W przypadku braku możliwości usunięcia zagrożenia nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, a rozpoczęte zajęcia przerywa i powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
12. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej określają przepisy bhp i ppoż.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 11.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Prawa, obowiązki i zasady działania i współdziałania organów, o których mowa w ust.1 określają ich wewnętrzne regulaminy.
3. Wszystkie wymienione organy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami następuje poprzez:
- 1) uczestnictwo przedstawicieli w zebraniach poszczególnych organów;
 - 2) przekazywanie wniosków z zebrań zainteresowanym organom.

§ 12. 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

5. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych w szkole.

§ 13. 1. Rada pedagogiczna jest organem szkoły powołanym do realizacji zadań statutowych szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy szkoły zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów pełnoletnich po wyczerpaniu kar statutowych.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§14.1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 1) Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz dwóch środowisk:
 - a) społeczności szkolnej – jest to zazwyczaj pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;
 - b) środowiska pozaszkolnego – pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach.
 - 2) Działania z zakresu wolontariatu są grupowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.
 - 3) Planowane działania wolontariackie są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest starannie zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.
 - 4) Samorząd może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.
 - 5) Rada wolontariatu skupia wokół siebie uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.
 - 6) Rada wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli i rodziców.
 - 7) Wolontariat działa zgodnie z regulaminem wolontariatu.

§ 15. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców i współuczestniczy w sprawach szkoły zgodnie z ustawą prawo oświatowe i niniejszym statutem.

2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

3. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.

5. Wewnętrzna struktura rady rodziców oraz tryb wyboru rady oddziałów i rady rodziców określa regulamin uchwalany przez radę rodziców.

§16. 1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły dotyczących podejmowanych i planowanych działań przez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
- 4) apele szkolne;
- 5) gazetkę szkolną.

2. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

3. Wszystkie organy współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych zebrań tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

9. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 17 niniejszego statutu.

§17. 1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§18. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III liczy nie więcej niż 25 osób. W szczególnych przypadkach określonych przepisami prawnymi liczba uczniów może być zwiększona o 2.
3. Oddział może być podzielony zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Podział na grupy regulują odrębne przepisy.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Czas trwania zajęć nauczyciel dostosowuje do możliwości lokalowych i technicznych szkoły, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.
7. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut, z wyjątkiem przerw obiadowych, trwających odpowiednio 15 i 20 minut.

§20. 1. W przypadku przyjęcia do szkoły uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole można tworzyć oddziały integracyjne.

2. Zasady tworzenia takich oddziałów określają odrębne przepisy.
3. W szkole funkcjonują oddziały dwujęzyczne, które tworzy się począwszy od klasy VII.
4. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności uczniów szkoły, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII;

- 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.4, niż liczba miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem.
6. W przypadku posiadania wolnych miejsc do oddziału, o którym mowa w ust.3, przyjmuje się uczniów spoza obwodu, zgodnie z obowiązującymi kryteriami.

§21.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§22.1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) świetlicę i stołówkę;
- 4) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 6) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
- 7) gabinet logopedyczny;

- 8) salę gimnastyczną;
- 9) boisko szkolne;
- 10) salkę do zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 11) rekreacyjno – sportowy plac zabaw.

2. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane w obiektach sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta.

§23.1. Zajęcia rewalidacyjne są organizowane dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych określa ramowy plan nauczania.
3. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut.

§24. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

2. Celem systemu, o którym mowa w ust.1. jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
- 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

4. W miarę możliwości doradca zawodowy, nauczyciel, wychowawca prowadzą zajęcia metodami aktywnymi oraz starają się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

§ 25.1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26. 1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami, dla uczniów, których rodzice wyrazili takie życzenie.

2. Życzenie rodzica, w formie pisemnego oświadczenia, składane jest w sekretariacie szkoły.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
4. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej lub bibliotece.

§ 27.1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc poprzez:

- 1) wnioskowanie do MOPS o dofinansowanie obiadów w stołówce szkolnej;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28. 1. Szkoła dysponuje klasopracownikami: fizyczną, chemiczną, informatyczną.

2. Klasopracownie są odpowiednio wyposażone i umożliwiają realizację podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów.
3. Zasady korzystania z klasopracowni określają ich regulaminy.

§ 29. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę i czytelnię.

2. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warunków pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

4. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
- 2) czytelnia, w której na miejscu udostępnia się księgozbiór podręczny oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

5. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

6. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
- 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
- 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

7. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
- 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych

przedsięwzięć;

3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;

4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;

5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;

6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;

2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;

3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;

4) konserwacja zbiorów;

5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;

6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;

7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo - profilaktycznego szkoły;

8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;

9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;

10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

9. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

10. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

11. Regulamin biblioteki określa:

1) godziny otwarcia biblioteki;

2) zasady korzystania ze zbiorów biblioteki i czytelni oraz stanowisk komputerowych;

3) tryb i warunki przeprowadzania zajęć edukacyjnych w bibliotece;

4) tryb i warunki zamawiania przez nauczycieli określonych usług biblioteki.

§ 30.1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (na ich wniosek) lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w godzinach ustalonych w porozumieniu z rodzicami;
 - 2) wdrażanie wszystkich wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3) rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych;
 - 4) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i w swoim środowisku.
5. Zadania te realizuje się poprzez:
 - 1) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.

§ 31. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która zapewnia możliwość i higieniczne warunki do spożycia ciepłego posiłku.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. O fakcie nieobecności ucznia w szkole i niemożności zjedzenia posiłku rodzice informują niezwłocznie intendenta, który odlicza odpowiednią kwotę od comiesięcznej opłaty.

4. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących.

5. Szkoła występuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

6. Prawo do korzystania ze stołówki mają również nauczyciele i pracownicy szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Ład i porządek w stołówce szkolnej w czasie wydawania posiłków zapewniają nauczyciele dyżurujący.

Rozdział 5

Oddział przedszkolny

§32. 1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok. Do ustalania przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.

2. Zajęcia w oddziale przedszkolnym organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00.

3. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych, w tym korzystanie z wyżywienia określają odrębne przepisy.

4. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.

5. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

6. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

7. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
- 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
- 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień zgodnie z możliwościami szkoły;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.

8. Nauczyciel na bieżąco informuje o postępach dziecka oraz ustala wspólnie z rodzicami zakres realizowanych zadań.

9. Z końcem roku szkolnego rodzice otrzymują pisemną informację dotyczącą gotowości podjęcia przez dziecko nauki w klasie pierwszej.

10. Dzieci mają możliwość uczestnictwa w zajęciach z religii, etyki, języka obcego nowożytnego oraz innych zajęciach kierowanych do dzieci sześciolletnich lub pięcioletnich.

11. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dziecku w oddziale przedszkolnym jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

12. Dzieci mają możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.

§33. 1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 34. 1. Dla dzieci oddziału przedszkolnego można organizować wczesne wspomaganie rozwoju mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. Szczegółowe warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 35.1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Nauczyciele są zobowiązani w szczególności:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 3) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 4) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 5) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 6) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy oraz konieczność rozwoju społecznego;
- 7) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 9) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 10) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia, w tym organizowanego przez dyrektora;
- 12) przestrzegać postanowień statutu szkoły;
- 13) kontrolować obecności uczniów na każdym zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 14) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 15) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;

- 16) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 17) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - 18) aktywne uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 19) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - 20) jasno formułować wymagania wobec uczniów, udzielać uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z odrębnych przepisów.

§ 36. 1. Dyrektor przydziela każdemu oddziałowi nauczyciela z rady pedagogicznej, powierzając mu obowiązki wychowawcy.

2. Wychowawcą może być nauczyciel dowolnego przedmiotu nauczanego w danym oddziale.
3. W przypadkach szczególnych dopuszcza się powierzenie opiece wychowawczej dwóch oddziałów jednemu wychowawcy.
4. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej przestrzegana jest zasada ciągłości pracy wychowawcy w klasach I – III oraz IV - VIII.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasowego w przypadkach:
 - 1) w wyniku zmian organizacyjnych;
 - 2) na uzasadniony wniosek:
 - a) organów sprawujących nadzór pedagogiczny;
 - b) rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału.
6. Wniosek o zmianę wychowawcy rozpatruje dyrekcja szkoły i o podjętej decyzji informuje zainteresowane strony w terminie nieprzekraczającym 14 dni.
7. Uzasadnione zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału następują z końcem roku szkolnego, a w przypadkach szczególnie wyjątkowych w trakcie roku szkolnego.
8. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły i planu wychowawczego klasy; tworzenie tradycji i obrzędowości klasy i szkoły; integrowanie zespołu klasowego;

- 2) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa;
 - 3) diagnoza wychowawcza zespołu klasowego, rozpoznanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 4) koordynowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w klasie, prowadzenie spotkań i dokumentacji zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej, ocena skuteczności pomocy;
 - 5) rozwiązywanie indywidualnych i klasowych trudności przez udzielanie wszechstronnej pomocy;
 - 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) stałe monitorowanie frekwencji uczniów;
 - 8) własne doskonalenie w zakresie umiejętności wychowawczych;
 - 9) wspieranie rodziców w doskonaleniu ich umiejętności wychowawczych.
9. Wychowawca upoważniony jest przez dyrektora szkoły do dokonywania sprostowań w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
 - 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
 - 4) konserwacja zbiorów;
 - 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
 - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
 - 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.
3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 38.1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, uwzględniając przebywanie dzieci na świeżym powietrzu;
- 3) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kulturalnego spędzania wolnego czasu;
- 4) organizowanie zajęć służących rozwijaniu zainteresowań uczniów;
- 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników zajęć świetlicowych.

2. Szczegółowy zakres zadań wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 39.1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:

- 1) koordynowanie udzielanej uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli;
- 13) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych uniemożliwiających pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.

§40. 1. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41.1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) koordynowanie działań nauczycieli w realizacji preorientacji, orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.

§ 42. 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43. 1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) ścisła współpraca z nauczycielem wiodącym;
- 2) pomoc w lekcjach zapewniająca sprawne tempo pracy i czuwanie nad emocjami ucznia;
- 3) budowanie integracji pomiędzy uczniem a klasą i nauczycielami;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44. 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa;
- 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 45. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
12. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
- a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

14. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu:

- 1) uczniowi – podczas zajęć lekcyjnych;
- 2) rodzicom – na zebraniach klasowych, podczas konsultacji indywidualnych lub w innym terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danego przedmiotu.

16. Na wniosek ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
- 2) egzaminu poprawkowego,
- 3) zastrzeżeń,
- 4) oceniania ucznia,

- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

17. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

18. Dokumentacji, o której mowa w ust. 16 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 46. 1. Uczeń pracuje na swoje oceny przez cały rok szkolny.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym w każdym roku w planie pracy szkoły.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 9. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 - 11 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie w danym oddziale.
 12. Ostateczną decyzję dotyczącą oceny podejmuje nauczyciel danego przedmiotu z uwzględnieniem osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia.
 13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w §48ust.1 pkt1.
 14. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
 15. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie rocznej zachowania na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 16. Powiadomienia uczniów o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych dokonuje

nauczyciel przedmiotu w formie ustnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku.

17. Powiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach rocznych dokonuje nauczyciel przedmiotu poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

18. Wychowawca oddziału informuje o przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia (w formie ustnej, na godzinie do dyspozycji wychowawcy), a jego rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

§ 47. 1. W klasach I-III szkoły podstawowej:

- 1) oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. W klasach I-III oceny bieżące ustala się w stopniach według skali 1 – 6:

- 1) stopień 6, ocena celująca;
- 2) stopień 5, ocena bardzo dobra;
- 3) stopień 4, ocena dobra;
- 4) stopień 3, ocena dostateczna;
- 5) stopień 2, ocena dopuszczająca;
- 6) stopień 1, ocena niedostateczna.

3. Dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny typu:

1) **Ocena celująca** - wyrażony cyfrą 6

Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!

2) **Ocena bardzo dobra** - wyrażony cyfrą 5

Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!

3) **Ocena dobra** - wyrażony cyfrą 4

Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki.

4) **Ocena dostateczna** - wyrażony cyfrą 3

Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.

5) **Ocena dopuszczająca** - wyrażony cyfrą 2

Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Więcej ćwicz, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.

6) **Ocena niedostateczna** - wyrażony cyfrą 1

Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz je. Czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

3. Dopuszcza się oceny bieżące ze znakiem plus (+) lub minus (-).

4. Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:

- 1) „bz.”- brak zadania;
- 2) „bp.” - brak pomocy, zeszytu;
- 3) „nb” - nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych z np. edukacji plastycznej, technicznej.

§ 48. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według określonej skali:

Lp.	Stopień	Skrót literowy	Ocena cyfrowa
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dop	2
6.	niedostateczny	ndst	1

2) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna (ndst).

2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+”, „-”.

3. W przypadku oceniania prac domowych i aktywności ucznia na lekcji, dopuszczalne są dodatkowe sposoby oceniania ucznia w postaci znaków graficznych „+” i „-”.

4. Ustala się następujące zasady dotyczące przeprowadzania prac pisemnych:

- 1) kartkówki – obejmują materiał ostatniej jednostki tematycznej, nie muszą być zapowiedziane;
- 2) sprawdziany – obejmują ostatnie trzy jednostki tematyczne, nie muszą być zapowiedziane;

- 3) prace kontrolne (klasówki, testy) – obejmują materiał z więcej niż trzech jednostek tematycznych. Prace kontrolne są zapowiedziane, co najmniej tydzień przed terminem, nauczyciel podaje dokładnie zakres materiału oraz wpisuje tę informację do dziennika;
- 4) w ciągu jednego dnia nauki uczeń może mieć tylko jedną pracę kontrolną, w ciągu tygodnia nie może być ich więcej niż trzy;
- 5) sprawdziany, prace klasowe, testy poprawia się tylko raz.

5. Prace domowe są utrwaleniem materiału poznawanego na lekcji. Prace domowe mogą być oceniane.

6. Nauczyciele nie zadają prac domowych na dni wolne od nauki z wyjątkiem tych sytuacji, gdzie plan tygodniowy zajęć na to nie pozwala, (przedmiot realizowany jest w wymiarze dwóch godzin tygodniowo w piątek i poniedziałek).

7. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobrze	db
4	poprawne	popr
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

8. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 49. 1. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień

zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 50. 1. Rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 51. 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem ust.8.

8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty może uzyskać zwolnienie Dyrektora OKE z tego egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

10. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7 powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 52. 1. Elementem opisowej oceny ucznia klas I –III jest ocena jego zachowania zgodnie z przyjętymi zasadami uwzględniającymi w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Oceny zachowania dla uczniów klas I – III są opisywane w następujący sposób:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) z własnej inicjatywy i z zaangażowaniem wypełnia obowiązki szkolne. Jest zawsze aktywny na zajęciach,

b) sumiennie wywiązuje się z podjętych i powierzonych zadań i obowiązków. Jest aktywny na zajęciach,

c) podjęte zadania stara się wykonywać zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami, przeważnie jest aktywny na zajęciach,

d) czasami wypełnia obowiązki szkolne. Jest mało aktywny na zajęciach.

- e) często nie wykonuje obowiązkowych zadań. Nie jest aktywny na zajęciach.
- 2) zaangażowanie społeczne:
- a) aktywnie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły, systematycznie bierze udział w konkursach, przedstawieniach oraz zbiórce surowców wtórnych,
 - b) uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły, bierze udział w konkursach, przedstawieniach oraz zbiórce surowców wtórnych,
 - c) przeważnie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły, czasami bierze udział w konkursach, przedstawieniach oraz zbiórce surowców wtórnych,
 - d) niechętnie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły, rzadko bierze udział w konkursach, przedstawieniach oraz zbiórce surowców wtórnych,
 - e) nie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły, nie bierze udziału w żadnych konkursach, przedstawieniach ani zbiórce surowców wtórnych.
- 3) zachowanie w grupie (w tym: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie):
- a) zawsze prawidłowo nawiązuje właściwe relacje z rówieśnikami oraz dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - b) na ogół zgodnie współpracuje w grupie i zazwyczaj dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c) czasami wchodzi w konflikty z rówieśnikami i nie zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - d) ma trudności ze zgodnym współdziałaniem w grupie i często nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - e) nie potrafi współpracować w grupie i nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
- 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) zawsze przestrzega norm społecznych oraz wykazuje się wysoką kulturą słowa,
 - b) przestrzega norm społecznych oraz wykazuje się kulturą słowa,
 - c) stara się przestrzegać norm społecznych oraz zazwyczaj wykazuje się kulturą słowa,
 - d) nie zawsze przestrzega norm społecznych oraz wykazuje się niską kulturą słowa,
 - e) nie przestrzega norm społecznych oraz zdarza mu się używać brzydkich słów.
- 5) okazywanie szacunku osobom dorosłym:
- a) zawsze z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych i używa zwrotów grzecznościowych,
 - b) z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych i używa zwrotów grzecznościowych,
 - c) przeważnie z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych i zazwyczaj używa zwrotów grzecznościowych,
 - d) nie zawsze z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych i zdarza mu się nie używać zwrotów grzecznościowych,

e) niewłaściwie odnosi się do osób dorosłych i nie używa zwrotów grzecznościowych.

3. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca, uwzględniając opinię nauczycieli języków obcych, edukacji informatycznej, nauczycieli współorganizujących kształcenie lub terapeutów w klasach integracyjnych i nauczycieli religii/etyki.

5. W czasie trwania roku szkolnego uczniowie na bieżąco są oceniani przez nauczycieli uczących w danej klasie według sześciostopniowej skali ocen zachowania, co odnotowują w odpowiedniej rubryce w dzienniku. Mogą również wprowadzić własne klasowe oznaczenia – symbole mobilizujące dzieci do lepszego zachowania (odnotowują je w dokumentacji wychowawcy klasy).

6. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się według następującej skali:

Lp	Stopień	Skrót literowy
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db
4	poprawne	pop
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

7. Uczniowie, klas 1–3, którzy zachowywali się wzorowo na koniec roku szkolnego otrzymują odznaki Rycerza Akademii Kazimierzowskiej. Po ukończeniu klasy:

- 1) I – odznakę brązową;
- 2) II – odznakę srebrną;
- 3) III – odznakę złotą.

8. Począwszy od klasy IV przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:

- 1) **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:
 - a) ma pozytywny stosunek do nauki;
 - b) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
 - c) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
 - d) sporadycznie spóźnia się na zajęcia (do 5 spóźnień);
 - e) udział w życiu klasy i szkoły bierze tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;

- f) przestrzega zasad bezpieczeństwa sieci komputerowych;
 - g) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
 - h) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
 - i) poprawnie zachowuje się wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
 - j) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
 - k) przestrzega prawa (brak konfliktów z prawem);
 - l) przestrzega regulaminów: ucznia, biblioteki, szatni i klasopracowni;
 - m) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
 - n) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły);
 - o) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy;
- 2) **Ocenę dobrą** zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:
- a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
 - c) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - e) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
 - f) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
 - g) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających;
- 3) Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą zachowania. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który dodatkowo:
- a) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
 - b) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
 - c) nie spóźnia się na zajęcia;
 - d) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
 - e) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;

- f) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
 - g) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
 - h) jego postawa jest godna naśladowania;
- 4) Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- a) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
 - b) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
 - c) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
 - d) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
 - e) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
 - f) jest wolontariuszem;
 - g) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
 - h) rozwija tradycje szkoły;
- 5) **Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - b) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i klasopracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
 - c) wagaruje;
 - d) spóźnia się na zajęcia;
 - e) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - f) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
 - g) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów. Często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;

- h) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
 - i) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
 - j) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
 - k) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania;
- 6) Ocenę **naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:
- a) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki, szatni i klasopracowni;
 - b) często przejawia niekulturalne zachowania;
 - c) dopuszcza się łamanie norm społecznych, prawnych;
 - d) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
 - e) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
 - f) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów;
 - g) uczeń otrzymuje ocenę naganną gdy wpisy w uwagach w dzienniku wskazują na demoralizację bądź zagrożenie demoralizacją, tj. powyżej 3 uwag na dany temat, np.:
 - powtarzające się używanie przemocy psychicznej lub fizycznej,
 - stosowanie cyberprzemocy,
 - powtarzające się używanie wulgaryzmów,
 - powtarzająca się arogancja w stosunku do nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - h) w przypadku zaistnienia, w szkole lub poza szkołą, sytuacji wymienionych poniżej, wychowawca może wystawić ocenę naganną niezależnie od ilości uzyskanych punktów:
 - kradzież,
 - spowodowanie zagrożenia życia lub zdrowia własnego lub innych,
 - sprzedaż, udostępnianie, zażywanie substancji psychoaktywnych,
 - posiadanie, palenie papierosów lub e-papierosów,
 - niszczenie mienia szkolnego lub własności innych osób o znacznej wartości,
 - nakłanianie innych osób do wyżej wymienionych czynów,
 - popełnienie przez ucznia wykroczenia lub czynu karalnego,
 - nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika lekcyjnego.

Rozdział 8

Uczniowie i ich rodzice

§ 53 1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

2. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
- 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 6) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) indywidualnego programu lub toku nauki;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 10) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, także podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 12) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;
- 13) bezpłatnej opieki zdrowotnej, sprawowanej przez pielęgniarkę szkolną;
- 14) nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, jeśli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

3. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.

- 1) Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - a) zapoznaje się z opinią stron;

- b) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - c) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - d) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
- 2) W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
- a) zapoznają się z opinią stron;
 - b) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - c) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
- 3) Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw;
- 4) Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową;
- 5) Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego;

§ 54. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach, a w szczególności:

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 5 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić usprawiedliwienie nieobecności ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia do 5 dni usprawiedliwiane są na podstawie pisemnego lub ustnego oświadczenia przygotowanego przez rodziców ucznia; nieobecności powyżej 5 dni usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich;
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć,

przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

- 4) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
 - 5) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 7) ochrony własnego życia i zdrowia oraz przestrzegania zasad higieny;
 - 8) kulturalnego i godnego zachowania się na terenie szkoły i poza terenem;
 - 9) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
 - 10) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz; dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 11) starania się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
 - 12) dbałości o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.
2. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń elektronicznych, w szczególności telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych.
- 1) Ich używanie możliwe jest wyłącznie w celach edukacyjnych na wyraźne polecenia nauczyciela;
 - 2) Uczeń korzystający z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć na polecenie nauczyciela musi je wyłączyć;
 - 3) Szczegółowe zasady postępowania z telefonami i urządzeniami multimedialnymi określone są w procedurach korzystania z tych urządzeń;
3. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczenia się ze zobowiązań szkolnych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 55.1. W szkole określone są następujące zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

- 1) wygląd ucznia ma być schludny i estetyczny;
- 2) obowiązuje obuwie zmienne w okresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 3) w dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju galowym.

§ 56. 1. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) ustna pochwała wychowawcy przed klasą;
- 2) pisemna pochwała skierowana do rodziców od wychowawcy;

- 3) ustna pochwała dyrektora na uroczystościach szkolnych, zebraniach z rodzicami;
- 4) pisemna pochwała dyrektora szkoły skierowana do rodziców;
- 5) dyplom uznania;
- 6) list pochwalny dyrektora do rodziców ucznia;
- 7) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia;
- 8) nagroda rzeczowa;
- 9) tytuł „Rycerza” za wzorowe zachowanie na terenie szkoły i poza nią na zakończenie roku szkolnego na poziomie edukacji wczesnoszkolnej;
- 10) nagroda przyznawana najlepszemu uczniowi kończącemu szkołę, wybranemu przez radę rodziców;
- 11) „Srebrna Tarcza” dla uczniów kończących szkołę;
- 12) wniosek dyrektora szkoły do innych instytucji o przyznanie nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia uczniów.

§ 57. 1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

2. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody za pośrednictwem rodzica do nauczyciela bądź organu szkoły odpowiedzialnego za przyznanie nagrody.

3. Grupa uczniów i oddział klasowy mogą wnieść zastrzeżenie do nagrody za pośrednictwem wychowawcy lub opiekuna grupy do nauczyciela bądź organu szkoły odpowiedzialnego za przyznanie nagrody.

4. Zastrzeżenie do otrzymanej nagrody powinno mieć formę pisemną, zawierać uzasadnienie i powinno być przedstawione w terminie do 2 dni roboczych.

5. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

6. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.

7. O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 58. 1. Wobec uczniów, nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system konsekwencji i kar:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy;
- 3) nagana wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
- 4) ustne upomnienie dyrektora szkoły;
- 5) nagana dyrektora szkoły udzielana w obecności wychowawcy;
- 6) odebranie pełnionej funkcji;
- 7) przeniesienie ucznia do klasy równoległej.

2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

3. Wniosek o przeniesienie ucznia do klasy równoległej składa wychowawca oddziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i naprawienia wyrządzonej szkody.

5. W przypadku, gdy postępowanie ucznia należy do wyjątkowo negatywnych bądź zagraża bezpieczeństwu innych, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym może zdecydować o zastosowaniu wobec niego kary w postaci nagany dyrektora szkoły z pominięciem kar wymienionych wcześniej.

§ 59. 1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) uczeń świadomie i systematycznie łamie zasady postępowania;
- 2) zachowanie ucznia zagraża życiu i zdrowiu innych uczniów lub wpływa na nich demoralizująco;
- 3) zastosowanie wcześniejszych kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia.

2. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, może skreślić z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat i nie wypełnia swoich statutowych obowiązków.

§ 60. 1. Od kar nałożonych przez wychowawcę, uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o jej nałożeniu.

2. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;

- 2) pedagog szkolny i psycholog;
 - 3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
4. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 61.1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 4) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
 - 6) bieżącej i systematycznej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka;
 - 7) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 8) korzystania z porad pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 9) dyskrecji i poszanowania prywatności przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych;
 - 10) występowania z inicjatywami i pomysłami mogącymi wzbogacić życie szkoły;
 - 11) wyrażania opinii o pracy szkoły i jej statutowych organów dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu mają obowiązek:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego;
 - 4) wychowywania swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
 - 5) zaangażowania w naukę dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 6) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 5 dni (w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym);

- 7) analizowania na bieżąco informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz utrzymywania systematycznego kontaktu ze szkołą;
- 8) angażowania się, jako partnerzy, w działania szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach szkoły;
- 9) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 62. 1. W przypadku opuszczenia 10 godzin bez usprawiedliwienia w miesiącu, rodzice otrzymują zawiadomienie o absencji swojego dziecka.

2. W przypadku opuszczenia 20 godzin bez usprawiedliwienia w miesiącu, rodzice dziecka otrzymują pisemne upomnienie.

3. Niespełnienie obowiązku szkolnego, rozumianego przez nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 63. 1. Stałymi elementami współpracy między rodzicami i szkołą są spotkania z rodzicami odbywane w formie konsultacji z nauczycielami szkoły, na których rodzice mają możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka.

2. Spotkania te odbywają się według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu pracy szkoły.

3. W spotkaniach uczestniczą obowiązkowo wszyscy nauczyciele szkoły.

4. Spotkanie organizacyjne z rodzicami dzieci z oddziałów przedszkolnych odbywa się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

5. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego:

1) we wrześniu spotkanie organizacyjno-zapoznawcze;

2) w styczniu/lutym po zakończeniu I półrocza;

3) w drugiej połowie maja przynajmniej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

6. Na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać rodziców z wewnątrzszkolnym ocenianiem, a także poinformować o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych klasy i szkoły.

Rozdział 9

Ceremoniał szkolny

§ 64.1. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.

2. Ceremoniał szkolny jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności szkolnej, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednoczy on społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami; kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.

3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:

- 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych - wynikających z kalendarza historycznego i tradycji szkoły;
- 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie klas pierwszych;
- 4) święto Patrona szkoły;
- 5) inne szczególne okoliczności.

4. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:

- 1) Godło;
- 2) Flaga narodowa;
- 3) Hymn państwowy – Mazurek Dąbrowskiego.

5. Najważniejszym symbolem szkolnym, przyjętym do ceremoniału szkoły jest Sztandar Szkoły.

6. Szczegółowy przebieg ceremoniału szkolnego zawarty jest w odrębnym dokumencie szkolnym.

7. Budynek szkoły jest dekorowany flagami narodowymi w czasie:

- 1) świąt państwowych;
- 2) wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych, referendów;
- 3) żałoby narodowej;
- 4) innych uroczystości wynikających z ceremoniału szkoły.

8. Sposób wykorzystania i postępowania z symbolami narodowymi określają odrębne przepisy.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 65. 1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Miejską Malbork. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła prowadzi własną stronę internetową, informującą o bieżącej działalności szkoły.

4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 66. 1. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

2. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

4. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.