

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9 IM. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA W MALBORKU

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Kazimierza Jagiellończyka w Malborku

przyjęty uchwałą nr 1/2026/2027

Rady Rodziców z dnia 28.09.2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Kazimierza Jagiellończyka w Malborku, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada działa na podstawie art. 83–84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rada jest organem Szkoły samodzielnym w zakresie swoich ustawowych kompetencji.
4. Regulamin określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady.

§ 2

1. Celem działalności Rady jest reprezentowanie rodziców oraz wspieranie statutowej działalności Szkoły, z poszanowaniem kompetencji dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i innych organów.
2. Rada współpracuje z organami Szkoły, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w sprawach należących do jej kompetencji.

II. SKŁAD RADY I WYBORY

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rady oddziałowej każdego oddziału.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej oraz wybór przedstawiciela rady oddziałowej do Rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

§ 4

1. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera spośród siebie trzyosobową radę oddziałową.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Głosowanie przeprowadza co najmniej dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana przez zebranie; kandydat nie może być członkiem komisji.
3. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów. W razie równej liczby głosów mającej wpływ na wynik przeprowadza się głosowanie dodatkowe między tymi kandydatami.
4. Po wyborze rady oddziałowej zebranie rodziców, w odrębnym tajnym głosowaniu, wybiera jednego przedstawiciela rady oddziałowej do Rady. Kandydat na przedstawiciela nie musi być członkiem rady oddziałowej.
5. Za wybranego przedstawiciela uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów. W razie równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe.
6. Z wyborów sporządza się protokół zawierający co najmniej datę, oznaczenie oddziału, liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, wyniki głosowań oraz imiona i nazwiska osób wybranych. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 5

1. Członkostwo w Radzie trwa do czasu wyboru przedstawiciela danego oddziału w kolejnym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkostwo ustaje wcześniej w przypadku rezygnacji, utraty statusu rodzica ucznia Szkoły albo odwołania przedstawiciela i wyboru innego przedstawiciela przez zebranie rodziców danego oddziału, w trybie właściwym dla jego wyboru.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające na zebraniu rodziców danego oddziału.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE RADY

§ 6

1. Rada może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1). uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2). opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3). opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły;
 - 4). wykonywanie innych kompetencji opiniodawczych i wnioskodawczych przyznanych Radzie w przepisach prawa.

§ 7

1. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

1. W przypadkach określonych w Karcie Nauczyciela Rada przedstawia pisemną opinię w związku z dokonywaniem oceny pracy nauczyciela.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1, Rada przedstawia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

§ 9

1. Rada wydaje opinie wymagane przepisami prawa, w szczególności w sprawach działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych – w zakresie i trybie wynikającym z odrębnych przepisów.
2. Rada wybiera swoich przedstawicieli do komisji i innych zespołów, jeżeli przepisy prawa przewidują udział przedstawicieli Rady, w tym dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły.

IV. ORGANY WEWNĘTRZNE I TRYB PRACY RADY

§ 10

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik. Rada może połączyć funkcję wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Wybór Prezydium dokonuje się na pierwszym posiedzeniu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Rada postanowi o głosowaniu tajnym.
3. Kadencja Prezydium trwa do czasu wyboru Prezydium przez Radę w kolejnym roku szkolnym.
4. Rada może odwołać członka Prezydium i wybrać inną osobę na tę funkcję.

5. Przewodniczący organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz reprezentuje Radę. W razie jego nieobecności zadania te wykonuje wiceprzewodniczący.
6. Sekretarz odpowiada za dokumentowanie posiedzeń, a skarbnik – za bieżącą ewidencję i sprawozdawczość dotyczącą środków Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę.

§ 11

1. Pierwsze posiedzenie Rady w danym roku szkolnym zwołuje dyrektor Szkoły nie później niż do 30 września. Dyrektor prowadzi posiedzenie do czasu wyboru przewodniczącego albo osoby prowadzącej wybory.
2. Kolejne posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady lub dyrektora Szkoły.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się członków Rady co najmniej 5 dni przed terminem. W sprawach pilnych termin ten może zostać skrócony do 2 dni.
4. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie albo z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, jeżeli możliwe jest ustalenie tożsamości uczestników, zapewnienie im możliwości udziału w dyskusji i głosowaniu oraz prawidłowe udokumentowanie przebiegu posiedzenia.
5. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć dyrektor Szkoły z głosem doradczym, a na zaproszenie przewodniczącego – także inne osoby, jeżeli wymaga tego przedmiot obrad.

§ 12

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Rada może podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej aktualnego składu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.
4. Głosowania są jawne, chyba że Regulamin stanowi inaczej albo Rada, na wniosek członka, postanowi o głosowaniu tajnym.
5. Uchwały numeruje się kolejno w danym roku szkolnym i przechowuje wraz z dokumentacją Rady.

§ 13

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera co najmniej: datę i formę posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, zwięzły zapis przebiegu posiedzenia, wyniki głosowań i oznaczenie podjętych uchwał.
3. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia i protokolant. Protokół zatwierdza Rada na kolejnym posiedzeniu lub w innym przyjętym przez Radę trybie.
4. Dokumentację Rady przechowuje się w sposób zapewniający jej poufność, integralność i dostępność dla osób uprawnionych.

V. FUNDUSZE RADY

§ 14

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
2. Składki rodziców są dobrowolne. Brak wpłaty nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla ucznia ani jego rodziców.
3. Rada określa proponowaną wysokość składki oraz zasady jej wnoszenia. Informacja o dobrowolnym charakterze składki powinna towarzyszyć informacji o jej proponowanej wysokości.

§ 15

1. Środki Rady przeznacza się wyłącznie na wspieranie działalności statutowej Szkoły.
2. Rada uchwała na dany rok szkolny plan wpływów i wydatków oraz zasady dokonywania wydatków.
3. Środki Rady są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do zakładania i likwidacji rachunku oraz dysponowania środkami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie Rady, na zasadach określonych w uchwale Rady i zgodnie z wymaganiami banku.

4. Każdy wydatek powinien być udokumentowany. Ewidencję wpływów i wydatków prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie źródła wpływu, celu wydatku oraz stanu środków.
5. Co najmniej raz w roku skarbnik przedstawia Radzie informację o stanie środków, wpływach i wydatkach. Po zakończeniu kadencji Prezydium przekazuje dokumentację finansową nowo wybranemu Prezydium protokolarnie.

VI. POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE

§ 16

1. Członkowie Rady są zobowiązani do poszanowania prywatności uczniów, rodziców i pracowników Szkoły oraz do nieujawniania informacji, których ujawnienie mogłoby naruszyć ich prawa lub dobra osobiste.
2. Dane osobowe przetwarzane w związku z działalnością Rady mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji jej zadań i powinny być odpowiednio zabezpieczone.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Rada stosuje przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustalone dla danego procesu zasady przetwarzania i przechowywania dokumentacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Statut Szkoły, z uwzględnieniem ustawowych kompetencji Rady.
2. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Rady podjętej na zasadach określonych w § 12.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

Malbork, dnia 28.09.2026 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Aleksandra Meyer