



| Wypełnia szkoła | |
|-----------------|--|
| Data złożenia | |
| Nr wniosku | |

**Wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim klasy VII
w Szkole Podstawowej Nr 9 w Malborku na rok szkolny 2021/2022**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczanie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444).

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|--|------------|--|--|-----|--|--|
| Imiona:* | | | | | | Nazwisko:* | | | | | |
| PESEL* | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia* | | | dzień | | | miesiąc | | | rok | | |
| w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | | | |

DANE ADRESOWE KANDYDATA

| Adres zamieszkania** | | | | |
|----------------------|--|---------------|------------|--|
| Województwo* | | Ulica* | | |
| Powiat* | | Nr budynku* | Nr lokalu* | |
| Gmina* | | Kod pocztowy* | | |
| Miejscowość* | | Poczta* | | |

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Ilekoć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

| | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Stopień pokrewieństwa | | |
| Imię i nazwisko* | | |
| Nr telefonu*** | | |
| Adres e-mail *** | | |
| Adres zamieszkania ** | | |
| Kraj* | | |
| Województwo* | | |

| | | |
|---------------|--|--|
| Powiat* | | |
| Gmina* | | |
| Miejscowość* | | |
| Ulica* | | |
| Nr budynku* | | |
| Nr lokalu* | | |
| Kod pocztowy* | | |
| Poczta* | | |

* Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

** Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1740) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*** Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice/opiekunowie prawni kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie rekrutacji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) do oddziału dwujęzycznego klasy VII przyjmuje się w pierwszej kolejności uczniów tej szkoły, którzy:

- a) otrzymali promocję do klasy VII,
- b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydatów decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów (maksymalnie 141 punktów):

- 1) za wynik sprawdzianu predyspozycji językowych - maksymalnie 80 punktów;
- 2) za oceny wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wyrażone w stopniu:
 - a) celującym – 18 punktów,
 - b) bardzo dobrym – 17 punktów,
 - c) dobrym – 14 punktów,
 - d) dostatecznym – 8 punkty,
 - e) dopuszczającym – 2 punkt,
- 3) za świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Prawo oświatowe – tzw. kryteria podstawowe, które mają jednakową wartość – 1 punkt.

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII szkoły podstawowej. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

| Kryteria podstawowe | |
|--|--------------------------------|
| Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) | Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi |
| Niepełnosprawność kandydata | Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi |
| Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi |

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełniania przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) w ilości kompletów.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Malbork, dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) obejmującymi zasady rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w oddziale.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Malbork, dnia

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa Nr 9 w Malborku, Plac Gabriela Narutowicza 15.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Szkoły Podstawowej Nr 9 w Malborku, Plac Gabriela Narutowicza 15.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej.
4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
 - 1) w przypadku przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły;
 - 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły podstawowej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Malbork, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku.

Wniosek został przyjęty dnia _____

.....
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

2. Potwierdzenie przyjęcia dokumentów/oświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów.

.....
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika